

Warum ich das mach?

**WEIL ICH
ES KANN.**

DAS UNTERNEHMEN:

Die CalCon wurde im Jahr 2000 als Spin-off des Fraunhofer-Instituts für Bauphysik gegründet und ist seit Januar 2020 eine Tochtergesellschaft der Aareon Gruppe.

Aareon ist der führende Anbieter von ERP-Software und digitalen Lösungen für die europäische Immobilienwirtschaft und ihre Partner.

Das Leistungsspektrum der CalCon umfasst neben der Vermarktung, Weiterentwicklung und Implementierung der Softwarelösungen epiqr[®] und AiBATROS[®] qualifizierte Beratungs- und Dienstleistungen in den Bereichen Bauzustandsmanagement, strategische Bestandsentwicklung, Nachhaltigkeits- und Energieeffizienzanalysen sowie Forschung und Entwicklung. Zum Kundenkreis zählen wohnungswirtschaftliche Unternehmen, Institutionen der öffentlichen Hand, Corporates und Investoren. Die Softwarelösungen sind inzwischen zum Branchenstandard avanciert: Insgesamt wird damit ein Immobilienvermögen von 240 Mrd. € aktiv gemanagt.

IHRE AUFGABEN:

- ↳ Unterstützung des Consultings und des Solution Sales bei der Vor- und Nachbereitung von Kundenterminen im deutschsprachigen Raum, zukünftig auch international
- ↳ Eigenständige Erstellung und Versand von Angeboten des Softwareprodukts AiBATROS[®]
- ↳ Prüfung und Freigabe von Angeboten
- ↳ Übernahme des internen Projektmanagements bei Ausschreibungen
- ↳ Erstellung und Aktualisierung der Angebots- und Kalkulationsvorlagen
- ↳ Erstellung, Prüfung und Anpassung komplexer Vertragsunterlagen
- ↳ Begleitung von Akquise-Präsentationen und Großkundenprojekten
- ↳ Erstellung von Konzepten und Präsentationen
- ↳ Unterstützung beim Aufbau der Vertriebsprozesse international mit den Schwestergesellschaften zunächst in den Niederlanden, perspektivisch in den Ländern Großbritannien, Frankreich, Schweden, Norwegen und Finnland

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Sie als

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Akquisemanagement und Internationalisierung

in Vollzeit und zunächst befristet auf 2 Jahre.

IHR PROFIL:

- ↳ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder entsprechende Praxiserfahrung
- ↳ Selbstständige, sorgfältige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- ↳ Sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- ↳ Sehr gute Kenntnisse in MS Office
- ↳ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- ↳ Zu Ihren Stärken zählt die Bearbeitung komplexer Texte und Vertragsunterlagen
- ↳ Verbesserungsvorschläge und Lösungsvorschläge bringen Sie gerne mit ein
- ↳ Sie übernehmen gern Verantwortung und sind entschlossen und freudig

WAS SIE ERWARTET:

- ↳ Ein Unternehmen, in dem Leistung, Know-how und Engagement mehr zählen als Titel und Trophäen
- ↳ Ein anspruchsvolles, interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem professionellen Umfeld
- ↳ Ein Arbeitsplatz im Herzen von München mit Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- ↳ Ein attraktives Vergütungspaket
- ↳ Ein Urlaubsanspruch von 30 Tagen
- ↳ Eine betriebliche Altersvorsorge

INTERESSIERT?

Wir freuen uns auf Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Stellenbezeichnung, Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail an: bewerbung@calcon.de

Mehr Informationen zu uns finden Sie unter www.calcon.de

CalCon Deutschland GmbH
 Beethovenplatz 4 • 80336 München
 089 552698-0